



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI  
JUDEȚUL CALARASI  
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL  
DE EVIDENȚA PERSOANELOR

Calarasi, strada Progresul nr.23 telefon 0242-318308 / fax 0242-315324

E-mail: [calarasievp@yahoo.com](mailto:calarasievp@yahoo.com)

## ELIBERAREA ACTULUI DE IDENTITATE PENTRU PRIMA DATA

### DOCUMENTE NECESARE:

- **cererea** pentru eliberarea actului de identitate, semnată atât de minor, cât și de părinte/reprezentant legal;
- **certificatul de naștere**, original și copie;
- actul de identitate al unuia dintre părinți sau al reprezentantului legal;
- **documentul** cu care părintele/reprezentantul legal face **dovada adresei de domiciliu**, original și copie;
- **certificatul de căsătorie** al părinților sau, după caz, **hotărârea judecătorească**, definitivă și irevocabilă, în cazul în care părinții sunt divorțați, original și copie;
- **chitanța** reprezentând contravaloarea cărții de identitate.

**In termen de 15 zile de la împlinirea vârstei de 14 ani,** minorul se prezintă la ghișeul serviciului public comunitar de evidență a persoanelor, însoțit de unul dintre părinți sau, după caz, de reprezentantul său legal, de persoana desemnată din cadrul centrului specializat aflat sub autoritatea serviciului public de asistență socială sau de persoana căreia i-a fost încredințat în plasament, pentru a solicita eliberarea actului de identitate.



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI  
JUDEȚUL CALARASI  
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL  
DE EVIDENTA PERSOANELOR

Calarasi, strada Progresul nr.23 telefon 0242-318308 / fax 0242-315324

E-mail: [calarasievp@yahoo.com](mailto:calarasievp@yahoo.com)

**ELIBERAREA ACTULUI DE IDENTITATE LA : EXPIRAREA TERMENULUI DE VALABILITATE, MODIFICAREA DATELOR DE STARE CIVILĂ, ANULAREA DOCUMENTULUI, SCHIMBAREA SEXULUI SAU A FIZIONOMIEI**

DOCUMENTE NECESARE:

- **cererea** pentru eliberarea actului de identitate;
- **actul de identitate și cartea de alegător**, dacă este cazul;
- **certificatul de naștere și certificatul de căsătorie**, dacă este cazul, original și copie;
- **hotărârea de divorț**, definitivă și irevocabilă, **după caz**, original și copie;
- **certificatul de deces** al soțului/soției decedat/decedate, **în cazul soțului supraviețuitor**, original și copie;
- **certIFICATELE DE NAȘTERE ALE COPIILOR CU VÂRSTA MAI MICĂ DE 14 ANI**, original și copie;
- **documentul** cu care se face **dovada adresei de domiciliu** și, după caz, cel cu care se face **dovada adresei de reședință**, original și copie;
- **chitanța** reprezentând contravaloarea cărții de identitate.

În cazul modificării numelui și/sau prenumelui titularului, prenumelui părinților, a datei ori a locului de naștere, precum și în situația schimbării sexului, se prezintă și **hotărârea judecătorească** rămasă definitivă și irevocabilă **sau**, după caz, **actul administrativ** în baza căruia s-au modificat datele de stare civilă.



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI  
JUDEȚUL CALARASI  
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL  
DE EVIDENTA PERSOANELOR

Calarasi, strada Progresul nr.23 telefon 0242-318308 / fax 0242-315324

E-mail: [calarasievp@yahoo.com](mailto:calarasievp@yahoo.com)

**ELIBERAREA ACTULUI DE IDENTITATE LA :  
PIERDEREA, FURTUL, DISTRUGEREA SAU DETERIORAREA ACTULUI DE  
IDENTITATE DEȚINUT ANTERIOR**

DOCUMENTE NECESARE:

- **cererea** pentru eliberarea actului de identitate;
- **actul de identitate și cartea de alegător**, dacă este cazul;
- **certificatul de naștere și certificatul de căsătorie**, dacă este cazul, original și copie;
- **hotărârea de divorț**, definitivă și irevocabilă, **după caz**, original și copie;
- **certificatul de deces** al soțului/soției decedat/decedate, **în cazul soțului supraviețuitor**, original și copie;
- **certIFICATELE DE NAȘTERE ALE COPIILOR CU VÂRSTA MAI MICĂ DE 14 ANI**, original și copie;
- **documentul** cu care se face **dovada adresei de domiciliu** și, după caz, cel cu care se face **dovada adresei de reședință**, original și copie;
- **dovada eliberată de unitatea de poliție** unde a fost **reclamat furtul**, dacă este cazul;
- un **document emis de instituții sau autorități publice** - pașaport, permis de conducere, legitimație de serviciu, livret militar ori diplomă de absolvire a unei instituții de învățământ, **cu fotografie de dată recentă**, original și copie;
- **chitanța** reprezentând contravaloarea cărții de identitate.



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI  
JUDEȚUL CALARASI  
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL  
DE EVIDENTA PERSOANELOR

Calarasi, strada Progresul nr.23 telefon 0242-318308 / fax 0242-315324

E-mail: calarasievp@yahoo.com

## ELIBERAREA ACTULUI DE IDENTITATE LA SCHIMBAREA DOMICILIULUI

### DOCUMENTE NECESARE:

- **cererea** pentru eliberarea actului de identitate;
- **actul de identitate și cartea de alegător**, dacă este cazul;
- **certificatul de naștere și certificatul de căsătorie**, dacă este cazul, original și copie;
- **hotărârea de divorț**, definitivă și irevocabilă, **după caz**, original și copie;
- **certificatul de deces** al soțului/soției decedat/decedate, **în cazul soțului supraviețuitor**, original și copie;
- **certIFICATELE de naștere ale copiilor cu vârsta mai mică de 14 ani**, original și copie;
- **documentul** cu care se face **dovada adresei de domiciliu**, original și copie;
- **chitanța** reprezentând contravaloarea cărții de identitate;
- **chitanța** reprezentând contravaloarea taxei extrajudiciare de timbru.

Dacă **dovada adresei de domiciliu** se face cu **declarația scrisă a găzduitorului**, aceasta se **consemnează pe cererea pentru eliberarea actului de identitate**, în prezența lucrătorului de evidență a persoanelor.

În situația în care **găzduitorul nu se poate prezenta**, declarația poate fi dată la **notarul public, la misiunea diplomatică sau oficiul consular al României** din străinătate ori **în prezența polițistului de la postul de poliție**, pentru mediu rural.



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI  
JUDEȚUL CALARASI  
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL  
DE EVIDENTA PERSOANELOR

Calarasi, strada Progresul nr.23 telefon 0242-318308 / fax 0242-315324

E-mail: [calarasievp@yahoo.com](mailto:calarasievp@yahoo.com)

**ELIBERAREA CĂRȚII DE IDENTITATE  
PROVIZORII *CETĂȚENILOR ROMÂNI CU DOMICILIUL ÎN  
STRĂINĂȚATE, CARE LOCUIESC TEMPORAR ÎN ROMÂNIA***

DOCUMENTE NECESARE

- **cererea** pentru eliberarea actului de identitate cetățenilor români cu **domiciliul în străinătate și reședința în România;**
- **pașaportul**, aflat **în termen de valabilitate**, care atestă statutul de cetățean român domiciliat în străinătate, **original și copii ale filei informatizate și ale filelor destinate aplicării vizelor și ștampilelor autorităților de frontieră**, precum și copii ale aceluiași file ale pașaportului străin, pentru situația în care solicitantul a intrat în țară cu un document de călătorie emis de o autoritate străină;
- **certificatul de naștere și/sau de căsătorie**, eliberate de oficiile de stare civilă române;
- **hotărârea de divorț** definitivă și irevocabilă, după caz;
- **dovada adresei de reședință** din România;
- două **fotografii** mărimea  $\frac{3}{4}$  cm, având la bază o bandă albă de 7 mm;
- **chitanța** reprezentând contravaloarea cărții de identitate provizorii.



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI  
JUDEȚUL CALARASI  
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL  
DE EVIDENTA PERSOANELOR

Calarasi, strada Progresul nr.23 telefon 0242-318308 / fax 0242-315324

E-mail: [calarasievp@yahoo.com](mailto:calarasievp@yahoo.com)

**ELIBERAREA ACTULUI DE IDENTITATE LA :**  
***SCHIMBAREA DOMICILIULUI***  
***DIN STRĂINĂȚATE ÎN ROMÂNIA***

DOCUMENTE NECESARE

- cererea** pentru eliberarea actului de identitate ca urmare a schimbării domiciliului din străinătate în România;
- certificatul de naștere**, original și copie;
- certificatul de căsătorie**, în cazul persoanelor căsătorite sau al soțului supraviețuitor, original și copie;
- hotărârea de divorț** definitivă și irevocabilă, după caz, original și copie;
- certificatul de deces** al soțului/soției decedat/decedate, **în cazul soțului supraviețuitor**, original și copie;
- certIFICATELE DE NAȘTERE ALE COPIILOR CU VÂRSTA MAI MICĂ DE 14 ANI**, original și copie;
- documentul** cu care se face **dovada adresei de domiciliu**, original și copie;
- pașaportul românesc**, valabil sau expirat, **ori certificatul constatator privind dobândirea cetățeniei române**, emis de Ministerul Justiției sau de misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României din străinătate, original și copie; **pentru pașaport** sunt necesare **fila informatizată și filele destinate aplicării vizelor și ștampilelor autorităților de frontieră**, original și copie;
- actul de identitate și/sau pașaportul**, eliberate de autoritățile străine; **pentru pașaport** sunt necesare **copii ale filei informatizate și ale filelor destinate aplicării vizelor și ștampilelor autorităților de frontieră**;
- chitanța** reprezentând contravaloarea cărții de identitate;
- chitanța** reprezentând contravaloarea taxei extrajudiciare de timbru.



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI  
JUDEȚUL CALARASI  
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL  
DE EVIDENTA PERSOANELOR

Calarasi, strada Progresul nr.23 telefon 0242-318308 / fax 0242-315324

E-mail: [calarasievp@yahoo.com](mailto:calarasievp@yahoo.com)

## ELIBERAREA CĂRȚII DE IDENTITATE PROVIZORII

### DOCUMENTE NECESARE:

- cererea** pentru eliberarea actului de identitate;
- 3 fotografii** mărimea 3x4 cm cu bandă albă de 7 mm. la bază;
- documentele pe care solicitantul le poate prezenta, din categoria celor cu care, potrivit legii, se poate face dovada numelui de familie și a prenumelui, a datei de naștere, a stării civile, a cetățeniei române, a adresei de domiciliu / adresei de reședință, **original și copie**;
- chitanța** reprezentând **contravaloarea** cărții de identitate provizorii.



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI  
JUDETUL CALARASI  
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL  
DE EVIDENTA PERSOANELOR

Calarasi, strada Progresul nr.23 telefon 0242-318308 / fax 0242-315324

E-mail: [calarasievp@yahoo.com](mailto:calarasievp@yahoo.com)

## ÎNSCRIEREA ÎN ACTUL DE IDENTITATE A MENȚIUNII PRIVIND STABILIREA REȘEDINȚEI

### DOCUMENTE NECESARE:

- **cererea** pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței;
- **actul de identitate al solicitantului**;
- **documentul** cu care se face **dovada adresei de reședință**, original și copie;
- **chitanța** reprezentând contravaloarea taxei extrajudiciare de timbru;
- **declarația scrisă a găzduitorului**, persoană fizică sau juridică, de primire în spațiu;
- **actul de identitate al găzduitorului**.

Declarația de primire în spațiu poate fi dată în fața lucrătorului din cadrul serviciului public comunitar de evidență a persoanelor, a polițistului de siguranță publică, a notarului public ori a funcționarului misiunii diplomatice sau oficiului consular al României.





**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI**  
JUDEȚUL CALARASI  
**SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL**  
**DE EVIDENTA PERSOANELOR**

Calarasi, strada Progresul nr.23 telefon 0242-318308 / fax 0242-315324

E-mail: [calarasievp@yahoo.com](mailto:calarasievp@yahoo.com)

## **Declararea și înregistrarea nașterii**

### **Documente necesare**

Certificatul medical constatator al nașterii, întocmit pe formular tip, care va trebui să poarte număr de înregistrare, sigiliul unității sanitare, semnătura și parafa medicului;

Certificatul de naștere și actul de indentitate al mamei și al declarantului, dacă nașterea nu este declarată de mamă;

Certificatul de căsătorie al părinților copilului, dacă sunt căsătoriți.

În cazul în care mama copilului nu este căsătorită, iar tatăl acestuia dorește să-l recunoască, declarația de recunoaștere a paternității va fi dată în fața ofițerului de stare civilă de către ambii părinți (părinții minori vor fi asistați de către reprezentantul legal care va prezenta actul de identitate).

Înregistrarea nașterii se face în termen de 30 zile de la data nașterii pentru copilul născut viu.

Pentru copilul născut mort, termenul este de 3 zile de la naștere.

Înregistrarea nașterii pentru copilul născut viu, dar care a decedat înăuntrul termenului de 30 zile, se va face în termen de 24 ore de la data decesului.

Înregistrarea nașterii pentru copilul cu vârsta de până la un an, găsit sau parasit de mama, se va face în termen de 30 zile.

În cazul în care părinții au nume de familie diferite, sau există neconcordanță între prenumele copilului trecut în certificatul medical constatator al nașterii și declarația verbală a declarantului, înregistrarea nașterii se face pe baza declarației scrise semnată de ambii părinți în fața ofițerului de stare civilă, din care să rezulte numele de familie și prenumele copilului.

Dacă declararea nașterii a fost făcută după trecerea unui an de la data nașterii, actul de naștere se întocmește în baza hotărării judecătorești, definitive și irevocabile, privind încuviințarea înregistrării tardive, care trebuie să conțină toate datele necesare înregistrării.

În cazul părinților cetățeni români a căror căsătorie s-a încheiat în străinătate dar nu a fost transcrisă în registrele române, nașterea se va înregistra după transcrierea căsătoriei.

Declarația părintelui care declară nașterea cu privire la domiciliul copilului – dacă părinții au domiciliu diferite.

După înregistrarea nașterii, certificatul de naștere se eliberează unuia dintre părinți.



**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI**  
JUDEȚUL CALARASI  
**SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL**  
**DE EVIDENTA PERSOANELOR**

Calarasi, strada Progresul nr.23 telefon 0242-318308 / fax 0242-315324

E-mail: [calarasievp@yahoo.com](mailto:calarasievp@yahoo.com)

## Înregistrarea căsătoriei

### Documente necesare

Declarație de căsătorie, ce urmează a fi completată la serviciul stare civilă în ziua depunerii actelor necesare încheierii căsătoriei.

La depunerea actelor în vederea încheierii căsătoriei este obligatorie prezența viitorilor soți.

Căsătoria se va încheia după trecerea termenului de 10 zile calendaristice, de la data publicării declarației de căsătorie.

Căsătoria se încheie la serviciul de stare civilă al primăriei unde unul din viitorii soți au domiciliul sau reședința.

La încheierea căsătoriei este necesară prezența a doi martori, care se vor legitima cu actele de identitate valabile.

La încheierea căsătoriei între cetățeni străini sau între aceștia și cetățeni români, dacă nu cunosc limba română, precum și în cazul în care unul sau ambii soți au handicap auditiv sau surdocecitate, se va folosi interpret autorizat sau, după caz, interpret autorizat al limbajului mimico-gestual și al limbajului specific persoanelor cu surdocecitate, încheindu-se în acest sens un proces verbal.

- Act de identitate valabil.
- Certificat de nastere.
- Sentinta de divort( daca este cazul).
- Certificat de deces( daca este cazul).
- Certificat prenuptial (valabil 14 zile de la data emiterii).
- Taxa pentru incheierea casatoriei in ziua de sambata este de 150 Ron.



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI  
JUDEȚUL CALARASI  
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL  
DE EVIDENTA PERSOANELOR

Calarasi, strada Progresul nr.23 telefon 0242-318308 / fax 0242-315324

E-mail: [calarasievp@yahoo.com](mailto:calarasievp@yahoo.com)

## Înregistrarea decesului

### Documente necesare

- Certificatul medical constatator al decesului întocmit pe formular tip, care va trebui să poarte număr de înregistrare, data certă, sigiliul unității sanitare, semnătura și parafa medicului;
- Actul de identitate al persoanei decedate;
- Certificatul de naștere al persoanei decedate;
- Actul de identitate al declarantului decesului.

Înregistrarea decesului se face în termen de **3 zile** de la data producerii decesului, iar pentru decese produse prin violență sau în cazul găsirii unui cadavru, înregistrarea se va face în termen de 48 ore, socotit din momentul decesului sau al găsirii cadavrului, în aceste cazuri fiind necesară și dovada eliberată de poliție sau de parchet, din care să rezulte că una dintre aceste autorități a fost sesizată în privința decesului.

**În cazul în care decesul nu a fost declarat în termenul prevăzut de lege, pentru înregistrarea acestuia este necesară aprobarea Parchetului.**

Hotarare judecatoreasca declarativa de moarte, ramasa definitiva si irevocabila in cazul persoanelor al caror deces a fost stabilit de catre instanta de judecata – trebuie sa cuprinda toate datele necesare inregistrarii decesului, **inclusiv data decesului;**

Inregistrarea decesului se face la serviciul stare civila al primariei in raza careia s-a produs.



**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI**  
JUDEȚUL CALARASI  
**SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL**  
**DE EVIDENTA PERSOANELOR**

Calarasi, strada Progresul nr.23 telefon 0242-318308 / fax 0242-315324

E-mail: [calarasievp@yahoo.com](mailto:calarasievp@yahoo.com)

## **Transcrierea actelor de stare civilă înregistrate la autoritățile locale din străinătate**

Se face cu aprobarea **primarului**. Cererea de transcriere se adresează primarului localității de domiciliu, pentru cetățenii români cu **domiciliul în România**, primarului localității de **ultim domiciliu avut în țară** în cazul cetățenilor români domiciliați în străinătate sau **Primarului Sectorului 1**, în cazul cetățenilor români care nu au avut niciodată domiciliul în România.

Cererea de transcriere se poate face personal sau prin împuternicit cu procură specială, autentificată de un notar public român sau străin, caz în care este necesar să îndeplinească condițiile de supralegalizare.

*Minorii în vârstă de peste 14 ani* solicită transcrierea certificatelor de naștere în nume propriu, asistați de unul dintre părinți, ori prin împuternicit cu procură specială.

În cazul transcrierii **certificatului de căsătorie** cererea se adresează primarului de la domiciliul comun al soților, iar dacă soții au domiciliu diferite în țară, la oricare din cele două primării pe raza cărora aceștia domiciliază, după caz.

În cazul transcrierii certificatului de deces cererea se adresează primarului locului de domiciliu al solicitantului sau primarului de la ultimul domiciliu avut în țară de către persoana decedată.

Persoanele care dobândesc cetățenia română și posedă permis de ședere permanentă eliberat de Oficiul Român pentru Imigrări vor depune cererea de transcriere la primăria de domiciliu așa cum rezultă din permisul de ședere.

## Acte necesare:

- certificatul sau extrasul de stare civilă eliberat de autoritățile străine, **în original**, fotocopie și traducere legalizată, care trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) Documentele eliberate de institutii ale statelor semnatare ale Convenției de la Haga din 05.10.1961 se apostilează;

b) Documentele eliberate de statele cu care România a încheiat tratate/convenții/acorduri de asistență judiciară sunt scutite de supralegalizare, apostilare sau orice altă formalitate;

c) Documentele care nu se regăsesc în una din situațiile prevăzute anterior, se supralegalizează, în conformitate cu prevederile art. 162 din Legea nr. 105/1992, cu completările ulterioare. Procedura supralegalizării documentului presupune existența a trei ștampile pe originalul documentului prezentat, după cum urmează: ștampila aplicată de autoritatea emitentă a actului, conform procedurii stabilite de statul de origine, ștampila misiunii diplomatice a României din statul de origine sau misiunea diplomatică a statului de origine din România; ștampila Ministerului Afacerilor Externe din România – Direcția Relații Consulare.

- dovada cetățeniei române (B.I./C.I., pașaport românesc CRDS, certificate de dobândire a cetățeniei române emis de Ministerul Justiției – Autoritatea Națională pentru Cetățenie sau de reprezentanța diplomatică a României din străinătate, adeverință de cetățenie eliberată de Direcția Generală de Pașapoarte);

- fotocopii ale certificatelor de naștere și de căsătorie, ale actului de identitate sau pașaportului, după caz;

- declarații notariale, din partea ambilor soți, dacă sunt cetățeni români, sau numai a soțului cetățean roman, cu privire la numele purtat după căsătorie, în situația în care în certificatul de căsătorie procurat din străinătate nu se face referire la numele soților după căsătorie;

- declarație din partea părintelui care solicită transcrierea certificatului de naștere al copilului minor cu privire la domiciliul acestuia, în cazul în care părinții acestuia au domiciliu diferite (în ipoteza în care cererea de transcriere se depune prin împuternicit cu procură special, această declarație va fi autentificată);
- declarația titularului actului ori a reprezentantului legal că nu mai există un alt act transcris/înscris sau reconstituit (în ipoteza în care cererea de transcriere se depune prin împuternicit cu procură specială, această declarație va fi autentificată);
- consimțământul notarial al celuilalt părinte **cetățean străin** cu privire la transcrierea certificatului de naștere al copilului minor;

În situația în care copilul în vârstă de **până la 14 ani nu este înscris în certificatul constatator de dobândire a cetățeniei române** al părintelui, celălalt părinte, cetățean străin, trebuie să-și dea **acordul cu privire la dobândirea cetățeniei române** a copilului minor. În cazul în care copilul are **peste 14 ani** și nu figurează înscris în dovada de cetățenie a părintelui este necesar să se prezinte consimțământul notarial al acestuia cu privire la dobândirea cetățeniei române.

În situația în care, la depunerea cererii de transcriere, se constată că au intervenit modificări la numele și/sau prenumele titularului actului, față de documentele ce însoțesc cererea de transcriere, se solicită documente necesare clarificării neconcordanțelor.

În situația în care se stabilește că în certificatul eliberat de autoritățile străine au fost înscrise date care nu concordă cu cele înscrise în registrele de stare civilă române, transcrierea se va face după îndreptarea erorilor de către autoritățile străine emitente.



**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI**  
JUDETUL CALARASI  
**SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL**  
**DE EVIDENTA PERSOANELOR**

Calarasi, strada Progresul nr.23 telefon 0242-318308 / fax 0242-315324

E-mail: [calarasievp@yahoo.com](mailto:calarasievp@yahoo.com)

**ACTE NECESARE PENTRU DEZBATEREA SUCCESIUNII**  
**ANEXA 23/24**

Pentru dezbaterea succesiunii, mostenitorii vor prezenta următoarele documente :

- Anexa 24 (cerere de deschidere a dezbaterilor succesoriale) eliberata la cerere mostenitorilor de catre Serviciul de Stare Civila de la locul ultimului domiciliu al defunctului.
- Certificatul de deces al persoanei pentru care s-a solicitat dezbaterea succesiunii in original si copie xerox.
- Cartea de identitate in original si copie xerox a mostenitorilor si/sau ale reprezentantilor acestora .

Anexa 24 se dezbate de la ultimul loc de domiciliu al defunctului.





**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI**  
JUDEȚUL CALARASI  
**SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL**  
**DE EVIDENȚA PERSOANELOR**

Calarasi, strada Progresul nr.23 telefon 0242-318308 / fax 0242-315324

E-mail: [calarasievp@yahoo.com](mailto:calarasievp@yahoo.com)

## **ACTE NECESARE SCHIMBĂRII NUMELUI SAU PRENUMELUI PE CALE ADMINISTRATIVĂ**

1. Copii legalizate de pe certificatele de stare civilă ale persoanei care solicită schimbarea numelui:
  - certificate de naștere;
  - certificate de căsătorie.
2. Un exemplar al monitorului oficial al României, partea III-a, în care a fost publicat extrasul din cererea de schimbare a numelui;
3. Consimțământul, dat în formă autentică, al celuilalt soț, în cazul schimbării numelui de familie comun purtat în timpul căsătoriei;
4. Copie de pe decizia de aprobare a autorității tutelare, în cazurile prevăzute de lege;
5. Cazierul judiciar al solicitantului;
6. Cazierul fiscal al solicitantului;
7. Orice alte acte pe care solicitantul le consideră necesare pentru motivele cererii sale;
8. Copia B.I./C.I.;
9. Copie pașaport;
10. Declarații de notorietate (în cazul în care este necesar) date în formă autentică.

Cererea de schimbare a numelui pe cale administrativă se depune la Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor în a cărui rază teritorială are domiciliul persoana care solicită schimbarea numelui.

Cererile de schimbare a numelui pe cale administrativă privind persoanele fără cetățenie domiciliată în România se soluționează în aceleași condiții ca și cele ale cetățenilor români.

Cetățenii români cu domiciliul în străinătate vor prezenta în locul cazierului fiscal o declarație autenticată din care să rezulte că nu au datorii față de statul român.

Declarația va fi dată la un notar public în țară sau dacă este dată în străinătate, la Misiunea Diplomatică a României din țara de reședință ori la un notar public străin, trebuie să fie aplicată apostila, conform convenției de la Haga.

Cetățenii români care nu au avut niciodată domiciliul în România vor depune cererea la Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor din Sectorul 1.

Cererea poate fi depusă personal, prin mandatar cu procură specială, dată în formă autentică, iar dacă este dată în străinătate, la Misiunea Diplomatică a României din țara de reședință ori la un notar public străin, trebuie să fie aplicată apostila, conform convenției de la Haga sau împuternicire avocațială.

Ofițerii de stare civilă delegați și personalul cu atribuții de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. eliberează, la cererea persoanelor fizice îndreptățite, certificate care să ateste componența familiei, necesare reîntregirii familiei aflate în străinătate.



**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI**  
JUDEȚUL CALARASI  
**SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL**  
**DE EVIDENTA PERSOANELOR**

Calarasi, strada Progresul nr.23 telefon 0242-318308 / fax 0242-315324

E-mail: [calarasievp@yahoo.com](mailto:calarasievp@yahoo.com)

## **Eliberarea certificatelor de stare civilă pierdute, sustrase sau degradate**

CertIFICATELE de naștere sau de căsătorie ( pierdute, sustrase, degradate ) întocmite în baza actelor de stare civilă înregistrate de serviciul stare civilă se eliberează numai titularilor actelor sau reprezentanților legali ai acestora ( pentru copii cu vârsta până în 14 și pentru copii cu vârsta cuprinsă între 14 – 18 ani care nu au avut niciodată act de identitate, certificatul de naștere se eliberează unuia dintre părinți ), în baza unei cereri și a actului de identitate valabil.

CertIFICATELE de deces ( pierdute, sustrase, degradate ) întocmite în baza actelor de stare civilă înregistrate de serviciul stare civilă , se eliberează membrilor familiei sau altor persoane îndreptățite, în baza unei cereri, a actelor doveditoare privind rudenția și a actului de identitate al solicitantului.

Cetățenii ale căror acte de stare civilă au fost înregistrate la primărie din alte localități și nu se pot deplasa personal, în vederea obținerii certificatelor respective, pot depune personal o cerere la serviciul de stare civilă pe teritoriul căruia au domiciliul sau reședința ( fapt ce rezultă din actul de identitate prezentat ), care va solicita primăriei la care a fost înregistrat actul de stare civilă, transmiterea prin poștă a certificatului solicitat, iar după primire, acesta va fi înmănat personal solicitantului.



**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI**  
JUDEȚUL CALARASI  
**SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL**  
**DE EVIDENTA PERSOANELOR**

Calarasi, strada Progresul nr.23 telefon 0242-318308 / fax 0242-315324

E-mail: [calarasievp@yahoo.com](mailto:calarasievp@yahoo.com)

## **Inregistrarea cererii de divort pe cale administrativa**

Ofiterul de stare civila constata desfacerea casatoriei, prin divort pe cale administrativa, daca sotii sunt de acord cu divortul si nu au copii minori, nascuti din casatorie sau adoptati.

Cererea de divort pe cale administrativa se face in scris, se depune si se semneaza personal de catre ambii sotii, in fata ofiterului de stare civila delegat de la primaria care are in pastrare actul de casatorie sau pe raza careia se afla ultima locuinta comuna a sotilor.

In cererea de divort fiecare dintre sotii declara pe propria raspundere ca:

- a) este de acord cu desfacerea casatoriei;
- b) nu are copii minori cu celalalt sot, nascuti din casatorie sau adoptati impreuna cu acesta;
- c) nu este pus sub interdictie;
- d) nu a mai solicitat altor autoritati desfacerea casatoriei.

In cererea de divort sotii declara pe propria raspundere:

- a) adresa ultimei locuinte comune;
- b) numele pe care fiecare sau, dupa caz, numai unul dintre acestia urmeaza sa il poarte dupa desfacerea casatoriei.

La depunerea cererii de divort, ofiterul de stare civila delegat solicita sotilor urmatoarele documente:

- a) certificatele de nastere si casatorie ale sotilor, in original si in copie;
- b) documentele cu care se face dovada identitatii, in original si copie.
- c) taxa pentru prestari servicii- divort este de 500 Ron.

Documentele prevazute trebuie insotite si de o declaratie data in fata ofiterului de stare civila, in situatia in care ultima locuinta comuna declarata nu este aceeaasi cu domiciliul sau resedinta ambilor soti inscris/a in actele de identitate.

In cazul persoanelor care nu cunosc limba romana, depunerea cererii de divort se face in prezenta unui traducator autorizat, iar in cazul persoanelor surdomute, a unui interpret, incheindu-se in acest sens un proces-verbal.

Dupa confruntarea datelor din documentele prezentate cu datele inscrise in cererea de divort, ofiterul de stare civila delegat certifica pentru conformitate copiile depuse, cu exceptia certificatului de casatorie, in cazul caruia se retine originalul.

Valabilitatea documentelor cu care se face dovada identitatii solicitantilor se verifica de catre ofiterul de stare civila delegat atat la momentul depunerii cererii, cat si la data eliberarii certificatului de divort.

Dovada identitatii se poate face de catre soti cu unul dintre urmatoarele documente:

a) pentru cetatenii romani — cartea de identitate, cartea de identitate provizorie, buletinul de identitate sau, in cazul cetatenilor romani cu domiciliul in strainatate, pasaportul, care sa se afle in termenul de valabilitate atat la momentul depunerii cererii, cat si la data eliberarii certificatului de divort.

Ofiterul de stare civila delegat inregistreaza cererea de divort in ziua in care a fost primita si acorda sotilor un termen de 30 de zile calendaristice, calculate de la data depunerii cererii, pentru eventuala retragere a acesteia.

Cererea de divort, insotita de documentele prevazute, se constituie intr-un dosar de divort.

Procedura divortului pe cale administrativa si eliberarea certificatelor de divort.

La expirarea termenului de 30 de zile calendaristice, ofiterul de stare civila delegat verifica daca sotii staruie sa divorteze si daca, in acest sens, consimtamentul lor este liber si neviciat, solicitand sotilor o declaratie.

In situatia in care ambii sotii sau numai unul dintre acestia inteleg/intelege sa renunte la divort, completeaza o declaratie.

Daca sotii nu se prezinta impreuna, dosarul de divort se claseaza, prin intocmirea unui referat.

**Daca sunt intrunite toate conditiile prevazute, ofiterul de stare civila constata desfacerea casatoriei prin acordul sotilor si elibereaza certificatul de divort, care va fi inmanat fostilor sotii intr-un termen maxim de 5 zile lucratoare.**

Numarul certificatului de divort este distinct de numarul dosarului de divort, in ordinea solutionarii dosarelor. **Data eliberarii certificatului de divort constituie data la care este desfacuta casatoria.**

La data desfacerii casatoriei, ofiterul de stare civila delegat anuleaza cartea de identitate a fostului sot care isi schimba numele de familie prin divort, prin taierea coltului in care se afla inscrisa perioada de valabilitate.