



R O M Â N I A
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL
DE EVIDENȚA PERSOANELOR
BIROUL DE EVIDENȚA PERSOANELOR

Calarasi, strada Progresul nr.23 telefon 0242-318308 / fax 0242-315324
E-mail: calarasievp@yahoo.com



Nr.1095/19.01.2021

RAPORT
cu privire la activitățile desfășurate de lucrătorii
S.P.C.L.E.P. CĂLĂRAȘI- ANUL 2020

Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor Călărași este structura de specialitate a administrației publice locale din municipiul Călărași care își desfășoară activitatea în baza legilor, a metodologiilor stabilite de D.E.P.A.B.D., a ordinelor pe linie de evidență primite de la autoritățile și instituțiile publice ierarhic superioare, cum ar fi: Ordonanța Guvernului nr. 84\2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, modificată și completată, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 97\2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, modificată și completată, H.G. 1375\2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, Legea 119\1996 republicată, H.G. nr. 839\2006 privind forma și conținutul actelor de identitate ale autocolantului privind stabilirea reședinței și ale cărților de imobil, cu modificările ulterioare, O.G. nr. 41\2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, modificată și completată, Legea nr. 182\2002 privind protecția informațiilor clasificate, modificată și completată, O.G. nr. 27\2002 privind activitatea de soluționare a petițiilor, modificată și completată, H.G. nr. 220\2006 privind aprobarea Normelor de lucru privind procurarea și transmiterea în străinătate a certificatelor și extraselor de pe actele de stare civilă, precum și a datelor privind domiciliul și reședința unor persoane, Legea 544\2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și Regulamentul U.E. 679/2016 pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Serviciul Public Comunitar de Evidența Persoanelor eliberează acte de identitate și certificate de stare civilă, prin cele două compartimente de evidența persoanelor și stare civilă deservind un numar de aproximativ 140.604 de persoane pe linie de evidența persoanelor din mun. Călărași și 16 comune cu satele arondate: Alexandru Odobescu, Borcea, Ciocănești, Cuza-Vodă, Grădiștea, Dichiseni, Independența, Jegălia, Modelu, Perișoru, Roseți, Ștefan cel Mare, Ștefan-Vodă, Unirea, Vâlcelele, Vlad-Țepeș.

La nivelul serviciului s-a desfășurat activitatea cu un număr de 18 funcționari din care: 2 funcții de conducere, 9 la biroul de evidența persoanelor, iar 7 la compartimentul stare civilă.

1. În ceea ce privește organizarea, planificarea, conducerea și controlul îndeplinirii sarcinilor și atribuțiilor specifice pe evidența persoanelor și stare civilă:

- a fost întocmit planul de activitate pe trimestrul I-2021;
- s-a efectuat evaluarea activităților desfășurate în trimestrul I,II,III,IV-2020;
- s-a efectuat verificarea modului de aplicare a dispozițiilor legale cu privire la apărarea secretului de serviciu, modul de manipulare și de păstrare a documentelor secrete;

-s-a efectuat verificarea modului în care au fost furnizate datele cu caracter personal (Regulamentul European 679/2016);

-au fost primite în audiență un număr de 8 persoane, solicitările acestora fiind rezolvate cu operativitate de către personalul serviciului;

-au fost organizate 47 ședințe de pregătire profesională a lucrătorilor serviciului, fiind prelucrate pe bază de semnătură dispozițiile și radiogramele primite de la autoritățile și instituțiile publice ierarhic superioare;

-au fost avizate cererile de eliberare a cărților de identitate, a cărților de identitate provizorii, a vizelor de reședință, a cererilor de schimbare de nume, rectificare, transcrieri;

-au fost avizate cererile de eliberare a cărților de identitate provizorii și scutirea de taxa de producere a cărților de identitate și a cărților de identitate provizorii;

-a fost rezoluționată și repartizată corespondența pentru soluționare lucrătorilor de evidența persoanelor și stare civilă.

2. Activitățile desfășurate pe linie de evidența persoanelor

În trimestrul anterior, la avizierul serviciului au fost afișate materiale informative cu documentele și taxele necesare eliberării actelor de identitate, precum și programul de lucru care este stabilit potrivit dispozițiilor H.G. 1723/2004 privind aprobarea programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, o zi pe săptămână fiind program prelungit. Activitatea Serviciului Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor Călărași s-a axat în principal pe deservirea operativă și civilizată a cetățenilor la cele trei ghișee de lucru cu publicul, astfel primirea de documente în vederea eliberării actelor de identitate se desfășoară conform următorului program: luni, marți și joi 08.00-16.00, miercuri 08.00-18.30, iar vineri 08.00-13.30; o atenție deosebită a fost acordată creșterii calității în executarea lucrărilor de deservire a cetățenilor în scopul rezolvării problemelor pe linie de evidența persoanelor, după cum urmează:

-au fost primite documentele necesare eliberării actelor de identitate, fiind eliberate un număr de 11203 cărți de identitate, din care :

-1261-pentru prima dată persoanelor cu vârsta între 14-18 ani,

-15-pentru prima dată persoanelor cu vârsta peste 18 ani,

-6248- la expirarea termenului de valabilitate,

-523-la schimbarea numelui/pre numelui/pre nume părinți/data sau locul nașterii,

-282-la schimbarea rangului sau denumirii străzilor, reorganizării administrativ teritoriale sau renumerotării imobilelor,

-2575-la schimbarea domiciliului,

-974-în locul celor pierdute,

-10-în locul celor furate,

-134-în locul celor deteriorate/ distruse,

-205-prin procură specială,

-701- la reședință,

-0- alte cazuri.

-au fost emise un total de 592 cărți de identitate provizorii.

-au fost primite listele cu 4098 de persoane care din diferite motive nu au solicitat eliberarea unui act de identitate în termenul prevăzut de lege și conform proceselor-verbale întocmite de posturile de poliție ale comunelor arondate și Poliția Mun. Călărași- Biroul Ordine Publică s-au efectuat mențiunile corespunzătoare în R.N.E.P.

-au fost furnizate date personale în condițiile Regulamentului U.E. 679\2016 pentru un număr de 509 de persoane către instituții din cadrul M.A.I., tribunal, judecătorie, alte instituții, petiții, au fost înaintate un număr 89 de lucrări pentru verificarea domiciliului (anexa 14) și 94 lucrări pentru certificarea identității la formațiunile de ordine publică și secțiile de poliție rurală arondate serviciului;

-au fost efectuate 53 deplasări cu camera mobilă și au fost puse în legalitate un număr de 218 persoane, dintre care: la solicitarea autorităților locale- 15 deplasări, fiind puse în legalitate 195 persoane;

-au fost eliberate acte de identitate persoanelor internate în unități sanitare și de protecție socială, precum și celor aflate în arestul unităților de poliție din zona de responsabilitate;

-au fost aplicate un număr de 0 sancțiuni în valoare de 0 lei, în urma constatării unor contravenții, în conformitate cu dispozițiile legale;

-au fost luate măsuri de selecționare, păstrare și exploatare a fondului arhivistic operativ, constituit la nivelul serviciului, în conformitate cu dispozițiile legale.

Lunar/trimestrial s-a întrunit comisia din cadrul serviciului și s-a efectuat distrugerea prin ardere, conform instrucțiunilor, a actelor de identitate retrase de la cetățenii care s-au pus în legalitate cu un nou act de identitate/ale persoanelor decedate.

În conformitate cu H.G. nr. 430/2001 privind strategia Guvernului României de îmbunătățire a situației romilor și a Planului de măsuri nr. N3485843/2015 au fost puse în legalitate un număr de 1325 persoane ce fac parte din această categorie.

Soluționarea cererilor pentru stabilirea domiciliului în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova s-a realizat în conformitate cu Planul de măsuri nr. 3499060/03.06.2019.

3. În ceea ce privește activitățile desfășurate pe linie de informatică:

-a fost preluată imaginea pentru un număr de 11203 cetățeni, fiind implementate datele personale în R.N.E.P. în vederea producerii lotului;

-a fost actualizată baza de date cu informațiile corespunzătoare privind înregistrării nașterilor, deceselor, mențiunilor operative, stabilirea domiciliului sau reședinței, C.I.P.-urilor;

-au fost executate lucrările pentru întreținerea echipamentelor din dotare.

Activitatea de informatică, pe lângă asigurarea securității rețelei și respectarea prevederilor legale privind valorificarea datelor cu caracter personal, și folosirea programelor informatice, au fost întreținute echipamentele din cadrul rețelelor de calculatoare, au fost constituite 325 loturi de producție C.I., au fost înregistrate 1833 decese, 1215 nașteri și au fost operate un număr de 235 mențiuni operative în Registrul Național de Evidența Persoanelor.

4. Activități pe linie de stare civilă

Potrivit dispozițiilor H.G. 1723/2004 privind aprobarea programului de măsuri pentru combaterea birocrației în activitatea de relații cu publicul, activitatea s-a axat în principal pe deservirea operativă și civilizată a cetățenilor, în acest sens programul cu publicul privind primirea de documente în vederea eliberării certificatelor de stare civilă și se desfășoară conform următorului program: luni-joi 08.00-16.00, vineri 08.00-13.30, iar sâmbătă 10.00-13.00.

În perioada analizată compartimentul de stare civilă a deservit prompt solicitările cetățenilor, urmărind satisfacerea necesităților acestora și au fost înregistrate actele și faptele de stare civilă pe baza documentelor prevăzute de lege, au fost efectuate verificările solicitate de instanța de judecată și de către alte instituții abilitate pentru cererile de completare, modificare și de anulare acte de stare civilă, au fost efectuate mențiuni pe marginea actelor de stare civilă, au fost întocmite buletine statistice de naștere, căsătorie, deces, divorț și au fost rectificate acte de stare civilă, după cum urmează:

-1012 nașteri;

-228 căsătorii;

-1148 decese;

-2472 mențiuni proprii, din care :

-2519 operate și transmise la exemplarul I;

-1203 trimise la exemplarul I primării;

-1510 mențiuni primite și operate în exemplarul I;

-2075 mențiuni trimise la exemplarul II;

-13 schimbări de nume pe cale administrativă

-194 transcrieri acte stare civilă, din care:

-170 nașteri;

-16 decese;

- 8 căsătorii;
- 442 acte întocmite tip Anexa 24;
- 602 extrase pentru uzul organelor de stat înaintate instituțiilor solicitante;
- 35 dispoziții de rectificare;
- 0 livrete de familie;
- 7 mențiuni de căsătorie D.E.P.A.B.D., deces, divorț;
- 2608 certificate de naștere eliberate la cerere;
- 423 certificate de căsătorie eliberate la cerere;
- 1259 certificate de deces eliberate la cerere;
- 67 înregistrări tardive;
- 7 dosare de divorț finalizate;
- 0 dosare de divorț clasate;
- 47 mențiuni divorț (notari) primite;
- 44 mențiuni divorț primite de la Judecătoria;
- 33 declarații recunoaștere, încuviințare nume;
- 78 anexa 9;
- 4 adopție;
- 34 rectificări acte de stare civilă.

Au fost înaintate comunicările nominale pentru născuții vii cetățeni români, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil al persoanelor în vârstă de 0-14 ani, certificatele anulate la completare și actele de identitate ale persoanelor decedate, structurii de evidența persoanelor:

- au fost întocmite un număr de 194 dosare privind transcrierea unor certificate de stare civilă, procurate din străinătate și un număr de 13 dosare privind schimbarea de nume pe cale administrativă, fiind înaintate structurii județene de specialitate;

- au fost luate măsuri de selecționare, păstrare și exploatare a fondului arhivistic operativ, constituit la nivelul serviciului, în conformitate cu dispozițiile legale;

- au fost constatate un număr de 0 contravenții și au fost aplicate sancțiuni, în condițiile legii, în valoare de 0 lei.

S-a efectuat distrugerea prin ardere, conform prevederilor legale, a certificatelor de stare civilă retrase de la cetățenii care s-au pus în legalitate cu un nou certificat de stare civilă.

Au fost desfășurate activități de punere în legalitate cu acte de stare civilă a populației de etnie romă conform Planului de măsuri nr. N3485843/2015.

5. Referitor la activitățile pe linie de secretariat:

- au fost înregistrate în registrele de intrare-ieșire documentele și solicitările primite, fiind înmânate lucrătorilor pe bază de semnătură funcție de rezoluția șefului de serviciu;

- au fost înregistrate dispozițiile, instrucțiunile, regulamentele efectuându-se repartizarea acestora la nivelul serviciului;

- au fost întocmite situațiile statistice conform radiogramelor 1995216/06.06.2011, 1882822/02.05.2011 și 3417460/29.11.2019;

- au fost consemnate în registrul de ședințe procesele verbale încheiate în urma prelucrării dispozițiilor, radiogramelor primite de la D.E.P.A.B.D. București;

- a fost întocmită luna fișa de pontaj și s-a ținut evidența concediilor de odihnă, medicale, fără plată etc. pentru lucrătorii serviciului;

- au fost întocmite referate în vederea achiziționării de rechizite, materiale consumabile, și echipamente tehnice specifice activității;

- au fost soluționate petițiile cetățenilor în conformitate cu prevederile Procedurii nr. 3649078/2013;

- au fost întocmite borderouri pentru expedierea corespondenței întocmite la nivelul serviciului.

Un obiectiv important l-a reprezentat și colaborarea cu responsabilii din unitățile sanitare și de protecție socială cu obligațiile ce le revin pe linia respectării prevederilor Legii

nr.119\1996 privind actele de stare civilă, modificată și completată, precum și a O.U.G. 97\2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, modificată și completată, având ca scop următoarele:

-cunoașterea situației existente în cadrul centrelor de plasament, dar și în unitățile sanitare și de protecție socială;

-cunoașterea și sprijinirea, în vederea punerii în legalitate cu certificate de stare civilă și acte de identitate a cazurilor de persoane care nu dețin astfel de documente;

-prevenirea abandonului în maternități și secții de pediatrie;

-luarea în evidență și verificarea persoanelor a căror identitate, din motive diferite, nu a putut fi stabilită.

În acest scop, am avut o colaborare foarte bună cu: Căminul pentru persoane vârstnice „Antim Ivireanul” Călărași, Căminul pentru persoane vârstnice Ciocănești, Căminul pentru persoane vârstnice Unirea, Centrul de copii cu dizabilități Călărași, Căminul pentru copii „Sfântul Ștefan” Perișoru, Centrul de asistență medico-socială din cadrul Spitalului Municipal Călărași.

În perioada analizată lucrătorii S.P.C.L.E.P. Călărași au desfășurat un volum important de activități pentru eliberarea actelor de identitate și a actelor de stare civilă, nu au fost cazuri de corupție.

Ca obiectiv principal pentru perioada analizată, S.P.C.L.E.P. Călărași a oferit cetățenilor un serviciu de calitate, printr-o servire promptă și responsabilă prin:

- Soluționarea cererilor cetățenilor la termene mai reduse decât cele prevăzute în normele legale.
- Reducerea numărului de sesizări și reclamații, precum și a cazurilor de audiențe care au avut ca principal aspect sesizat, nesoluționarea unor cereri, soluționarea lor necorespunzătoare sau în termenii maximi admiși.

ȘEF SERVICIU,
Puchianu Constantin

Întocmit,
cons.Dimcea Claudia Florentina