



ROMANIA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL
DE EVIDENȚA PERSOANELOR
Călărași, strada Progresul nr.23 telefon 0242-318308
E-mail: office@spclep.primariacalarasi.ro



Nr. 21293 / 22.01.2024

Către,
Primăria Mun. Călărași
Direcția Programe și Dezvoltare Locală

Referitor: Raportul de activitate al Primarului pentru anul 2023

Ca urmare a solicitării dvs. nr. 92/03.01.2023, înregistrată la nivelul serviciului nostru cu nr. 21293/09.01.2023, vă transmitem Raportul de evaluare anuală a activității Serviciului Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor Călărași pentru anul 2023, nr. 21293/22.01.2023.

Cu stimă,

ȘEF SERVICIU,
PUCHIANU CONSTANTIN

Intocmit	Funcția – Prenume, Nume cons. Nițu Liliana	Semnătura	Data 22.01.2024
Verificat	cons. Dimcea Claudia- Florentina		22.01.2024



ROMÂNIA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL
DE EVIDENȚA PERSOANELOR
BIROUL DE EVIDENȚA PERSOANELOR

Calarasi, strada Progresul nr.23 telefon 0242-318308 / fax 0242-315324
E-mail: calarasievp@yahoo.com



Nr. 21293 / 22.01.2024

RAPORT
cu privire la activitățile desfășurate de lucrătorii Serviciului Public Comunitar
Local de Evidența Persoanelor Călărași- anul 2023

Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor Călărași este structura de specialitate a administrației publice locale din municipiul Călărași care își desfășoară activitatea în baza legilor, a metodologiilor stabilite de D.E.P.A.B.D. București, a ordinelor pe linie de evidență primite de la autoritățile și instituțiile publice ierarhic superioare, cum ar fi: Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, modificată și completată, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, modificată și completată, Normele Metodologice nr. 295/2021 de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil, Legea 119/1996 republicată, H.G. nr. 839/2006 privind forma și conținutul actelor de identitate ale autocolantului privind stabilirea reședinței și ale cărților de imobil, cu modificările ulterioare, Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind activitatea de soluționare a petițiilor, modificată și completată, Hotărârea Guvernului nr. 22/2006 privind aprobarea Normelor de lucru privind procurarea și transmiterea în străinătate a certificatelor și extraselor de pe actele de stare civilă, precum și a datelor privind domiciliul și reședința unor persoane, Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și Regulamentul U.E. 679/2016 pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Serviciul Public Comunitar de Evidența Persoanelor eliberează acte de identitate și certificate de stare civilă, prin cele două compartimente de evidența persoanelor și stare civilă, deservind un număr de aproximativ 136.000 de persoane pe linie de evidența persoanelor din mun. Călărași și 16 comune cu satele arundate: Alexandru Odobescu, Borcea, Ciocănești, Cuza-Vodă, Grădiștea, Dichiseni, Independența, Jegălia, Modelu, Perișoru, Roseți, Ștefan cel Mare, Ștefan-Vodă, Unirea, Vâlcelele, Vlad-Țepeș.

La nivelul serviciului își desfășoară activitatea un număr de 19 funcționari, astfel: 1 Șef Serviciu, 11 funcționari cu atribuții pe linie de evidența persoanelor, iar 7 funcționari cu atribuții pe linie de stare civilă.

1. În ceea ce privește organizarea, planificarea, conducerea și controlul îndeplinirii sarcinilor și atribuțiilor specifice pe evidența persoanelor și stare civilă:

- a fost întocmit planul de activitate pe trimestrul I al anului 2024;
- s-a efectuat evaluarea activităților desfășurate în trimestrul IV al anului 2023;
- s-a efectuat verificarea modului de aplicare a dispozițiilor legale cu privire la apărarea secretului de serviciu, modul de manipulare și de păstrare a documentelor secrete;

-s-a efectuat verificarea modului în care au fost furnizate datele cu caracter personal (Regulamentul European 679/2016);

-au fost primite în audiență un număr de 59 persoane, solicitările acestora fiind rezolvate cu operativitate de către personalul serviciului;

-au fost organizate 25 ședințe de pregătire profesională a lucrătorilor serviciului, fiind prelucrate pe bază de semnătură dispozițiile și radiogramele primite de la autoritățile și instituțiile publice ierarhic superioare;

-au fost avizate cererile de eliberare a cărților de identitate, a cărților de identitate provizorii, a vizelor de reședință, a cererilor de schimbare de nume, rectificare, transcrieri;

-au fost avizate cererile de eliberare a cărților de identitate provizorii și scutirea de taxa de producere a cărților de identitate și a cărților de identitate provizorii;

-a fost rezoluționată și repartizată corespondența pentru soluționare lucrătorilor de evidența persoanelor și stare civilă;

-începând cu 01.09.2021 a fost implementat sistemul de programare online al cetățenilor pentru orice solicitare în legătură cu actele de identitate sau actele de stare civilă.

2. Activitățile desfășurate pe linie de evidența persoanelor

În anul 2023, la avizierul serviciului au fost afișate materiale informative cu documentele și taxele necesare eliberării actelor de identitate, acestea fiind actualizate și publicate, de asemenea și pe site-ul serviciului.

Activitatea Serviciului Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor Călărași s-a axat în principal pe deservirea operativă și civilizată a cetățenilor la cele patru ghișee de lucru cu publicul, astfel primirea de documente în vederea eliberării actelor de identitate se desfășoară conform următorului program: luni, marți și joi 08.00-16.30, miercuri 08.00-18.30, iar vineri 08.00-14.00; o atenție deosebită a fost acordată creșterii calității în executarea lucrărilor de deservire a cetățenilor în scopul rezolvării problemelor pe linie de evidența persoanelor, după cum urmează:

-au fost primite documentele necesare eliberării actelor de identitate, fiind eliberate un număr de 12403 cărți de identitate, din care :

-1366-pentru prima dată persoanelor cu vârsta între 14-18 ani,

-28 -pentru prima dată persoanelor cu vârsta peste 18 ani,

-6895- la expirarea termenului de valabilitate,

-571-la schimbarea numelui/prenumelui/prenume părinți/data sau locul nașterii,

-424-la schimbarea rangului sau denumirii străzilor, reorganizării administrativ teritoriale sau renumerotării imobilelor,

-3105-la schimbarea domiciliului,

-882-în locul celor pierdute,

-3-în locul celor furate,

-138-în locul celor deteriorate/ distruse,

-158-prin procură specială,

-0- la reședință,

-832- alte cazuri.

-au fost emise un total de 619 cărți de identitate provizorii.

-au fost furnizate date personale în condițiile Regulamentului U.E. 679\2016 pentru un număr de 1361 de persoane către instituții din cadrul M.A.I., tribunal, judecătorie, alte instituții, au fost soluționate 13 petiții, au fost înaintate un număr 371 de lucrări pentru verificarea domiciliului (anexa 7), 172 verificări pentru declarațiile de lipsă locuință și 156 lucrări pentru certificarea identității la formațiunile de ordine publică și secțiile de poliție rurală arondate serviciului;

-au fost efectuate 52 deplasări cu camera mobilă și au fost puse în legalitate un număr de 301 persoane, dintre care: la solicitarea autorităților locale- 26 deplasări, fiind puse în legalitate 275 persoane;

-au fost eliberate acte de identitate persoanelor internate în unități sanitare și de protecție socială, precum și celor aflate în arestul unităților de poliție din zona de responsabilitate;

-au fost aplicate un număr de 0 sancțiuni în valoare de 0 lei, în urma costatării unor contravenții, în conformitate cu dispozițiile legale;

-au fost luate măsuri de selecționare, păstrare și exploatare a fondului arhivistic operativ, constituit la nivelul serviciului, în conformitate cu dispozițiile legale.

Semestrial s-a întrunit comisia din cadrul serviciului și s-a efectuat distrugerea actelor de identitate, conform instrucțiunilor, ca urmare a anulării acestora și a punerii în legalitate a cetățenilor cu un nou act de identitate.

Trimestrial/semestrial s-a întrunit comisia pentru distrugerea actelor de identitate ale persoanelor decedate.

La finalul anului 2023 a fost efectuată distrugerea carnetelor și cărților de identitate provizorii de către comisia desemnată în acest scop.

În conformitate cu H.G. nr. 430/2001 privind strategia Guvernului României de îmbunătățire a situației romilor și a Planului de măsuri nr. N3485843/2015 au fost puse în legalitate un număr de 333 persoane ce fac parte din această categorie.

Nu au fost semnalate situații de solicitare pentru stabilirea domiciliului în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova și Ucraina, acest lucru fiind transmis Direcției Comunitare de Evidență a Persoanelor a Județului Călărași lunar în conformitate cu Planul de măsuri pe această linie nr. 3300633/22.04.2020. Situația statistică semestrială a fost, de asemenea, transmisă Direcției Comunitare de Evidență a Persoanelor a Județului Călărași conform Planului de măsuri nr. 3447199/21.04.2021.

3. În ceea ce privește activitățile desfășurate pe linie de informatică:

-a fost preluată imaginea pentru un număr de 12403 cetățeni, fiind implementate datele personale în R.N.E.P. în vederea producerii lotului cu cărți de identitate, respectiv, întocmirea cărților de identitate provizorii ;

-a fost actualizată baza de date cu informațiile corespunzătoare privind înregistrarea nașterilor, deceselor, mențiunilor operative, stabilirea domiciliului sau reședinței și a cărților de identitate provizorii;

-au fost executate lucrările pentru întreținerea echipamentelor din dotare.

Activitatea de informatică, pe lângă asigurarea securității rețelei și respectarea prevederilor legale privind valorificarea datelor cu caracter personal, și folosirea programelor informatice, au fost întreținute echipamentele din cadrul rețelelor de calculatoare, au fost constituite 374 loturi de producție C.I., au fost înregistrate 1715 decese, 1060 nașteri și au fost operate un număr de 633 mențiuni operative în Registrul Național de Evidență Persoanelor.

4. Activități pe linie de stare civilă

Potrivit dispozițiilor H.G. 1723/2004 privind aprobarea programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, activitatea s-a axat în principal pe deservirea operativă și civilizată a cetățenilor, în acest sens programul cu publicul privind primirea de documente în vederea eliberării certificatelor de stare civilă și se desfășoară conform următorului program: luni-joi 08.00-16.30, vineri 08.00-14.00, iar sâmbătă și duminică 10.00-13.00.

În perioada analizată compartimentul de stare civilă a deservit prompt cetățenii, urmărind soluționarea solicitărilor acestora și au fost înregistrate actele și faptele de stare civilă pe baza documentelor prevăzute de lege, au fost efectuate verificările solicitate de instanța de judecată și de către alte instituții abilitate pentru cererile de completare, modificare și de anulare acte de stare civilă, au fost efectuate mențiuni pe marginea actelor de stare civilă, au fost întocmite buletine statistice de naștere, căsătorie, deces, divorț și au fost rectificate acte de stare civilă, după cum urmează:

-1040 nașteri;

-276 căsătorii;

-1019 decese;

-2544 mențiuni proprii, din care :

-2544 operate și transmise la exemplarul I;

-1001 trimise la exemplarul I primării;

- 1596 mențiuni primite și operate în exemplarul I;
- 2544 mențiuni trimise la exemplarul II;
- 4 schimbări de nume pe cale administrativă
- 386 transcrieri acte stare civilă, din care:
 - 334 nașteri;
 - 11 decese;
 - 41 căsătorii;
- 729 acte întocmite tip Anexa 24;
- 604 extrase pentru uzul organelor de stat înaintate instituțiilor solicitante;
- 43 dispoziții de rectificare;
- 0 livrete de familie;
- 16 mențiuni de căsătorie D.E.P.A.B.D., deces, divorț;
- 4343 certificate de naștere eliberate la cerere;
- 794 certificate de căsătorie eliberate la cerere;
- 1338 certificate de deces eliberate la cerere;
- 24 înregistrări tardive;
- 3 dosare de divorț finalizate;
- 0 dosare de divorț clasate;
- 41 mențiuni divorț (notari) primite;
- 39 mențiuni divorț primite de la Judecătoria;
- 29 declarații recunoaștere, încuviințare nume;
- 64 anexa 9;
- 9 adopții;
- 43 rectificări acte de stare civilă.

Au fost înaintate comunicările nominale pentru născuții vii cetățeni români, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil al persoanelor în vârstă de 0-14 ani, certificatele anulate la completare și actele de identitate ale persoanelor decedate, structurii de evidența persoanelor.

- au fost întocmite un număr de 386 dosare privind transcrierea unor certificate de stare civilă, procurate din străinătate și un număr de 8 dosare privind schimbarea de nume pe cale administrativă, fiind înaintate structurii județene de specialitate;
- au fost luate măsuri de selecționare, păstrare și exploatare a fondului arhivistic operativ, constituit la nivelul serviciului, în conformitate cu dispozițiile legale;
- au fost constatate un număr de 0 contravenții și au fost aplicate sancțiuni, în condițiile legii, în valoare de 0 lei.

S-a efectuat distrugerea conform prevederilor legale a certificatelor de stare civilă retrase de la cetățenii care s-au pus în legalitate cu un nou certificat de stare civilă.

Au fost desfășurate activități de punere în legalitate cu acte de stare civilă a populației de etnie romă conform Planului de măsuri nr. N3485843/2015.

Ofițerii de stare civilă participă la convocările Direcției Comunitare de Evidența Persoanelor Călărași ori de câte ori sunt organizate.

În această perioadă nu au avut loc convocări organizate de Direcția Comunitară de Evidență a Persoanelor a Județului Călărași.

5. Referitor la activitățile pe linie de secretariat:

-au fost înregistrate în registrele de intrare-ieșire documentele și solicitările primite, fiind înmânate lucrătorilor pe bază de semnătură funcție de rezoluția șefului de serviciu;

-au fost înregistrate dispozițiile, instrucțiunile, regulamentele efectuându-se repartizarea acestora la nivelul serviciului;

-au fost întocmite situațiile statistice conform radiogramelor 1995216/06.06.2011, 1882822/02.05.2011 și 3417460/29.11.2019;

-au fost consemnate în registrul de ședințe procesele verbale încheiate în urma prelucrării dispozițiilor, radiogramelor primite de la Direcția Generală de Evidența Persoanelor București;

- a fost întocmită lunar fișa de pontaj și s-a ținut evidența concediilor de odihnă, medicale, fără plată etc. pentru lucrătorii serviciului;
- au fost întocmite referate în vederea achiziționării de rechizite, materiale consumabile, și echipamente tehnice specifice activității;
- au fost soluționate petițiile cetățenilor în conformitate cu prevederile Procedurii nr. 3649078/2013;
- au fost întocmite borderouri pentru expedierea corespondenței întocmite la nivelul serviciului.

Un obiectiv important l-a reprezentat și colaborarea cu responsabili din unitățile sanitare și de protecție socială cu obligațiile ce le revin pe linia respectării prevederilor Legii nr.119/1996 privind actele de stare civilă, modificată și completată, precum și a O.U.G. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, modificată și completată, având ca scop următoarele:

- cunoașterea situației existente în cadrul centrelor de plasament, dar și în unitățile sanitare și de protecție socială;
- cunoașterea și sprijinirea, în vederea punerii în legalitate cu certificate de stare civilă și acte de identitate a cazurilor de persoane care nu dețin astfel de documente;
- prevenirea abandonului în maternități și secții de pediatrie;
- luarea în evidență și verificarea persoanelor a căror identitate, din motive diferite, nu a putut fi stabilită.

În acest scop, am avut o colaborare foarte bună cu: Căminul pentru persoane vârstnice „Antim Ivireanul” Călărași, Căminul pentru persoane vârstnice Ciocănești, Căminul pentru persoane vârstnice Unirea, Centrul de copii cu dizabilități Călărași, Căminul pentru copii „Sfântul Ștefan” Perișoru, Centrul de asistență medico-socială din cadrul Spitalului Municipal Călărași.

ȘEF SERVICIU,
Puchianu Constantin

Întocmit,
Cons. Nițu Liliana